



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางไทร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๖๔๖ ๑๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๓.๙๐๖/๒๑๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และหัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลบางไทร จึงได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางอุมมาภรณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร



ที่ พง ๐๐๓๓.๙๐๖/ว พิเศษ

โรงพยาบาลบางไทร  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุ ของโรงพยาบาลบางไทร

เรียน สาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร  
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. คู่มือแนวทางการยืมใช้พัสดุ ของโรงพยาบาลบางไทร จำนวน ๒๐ หน้า

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๖๔๖ ๑๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๖๔๖ ๑๐๗๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางไทร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๖๕๖ ๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๓.๙๐๖/๒๑๗

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทวัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลบางไทร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

### ต้นเรื่อง

หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมประเภทวัสดุใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการที่มีค่าใช้จ่ายประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและวันกำหนดส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

### ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาระการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมีค่าใช้จ่ายประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

### ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการยืมใช้พัสดुकงรูป และพัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลบางไทร เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และขอแนะนำแนวทางยืมใช้พัสดุดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง  
แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดย  
เคร่งครัด



(นางปิติตา สมมิตร)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางกาญจนา ไหมละเอียด)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางอุมาภรณ์ กำลั้งดี)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร  
ตามประกาศโรงพยาบาลบางไทร  
เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลบางไทร

วัน/เดือน/ปี: ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หัวข้อ: ขอนำเอกสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ดังนี้

๑.บันทึกข้อความลงนามในประกาศ เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และปรากฏการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.ประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ (ประเภทใช้คงรูป และพัสดุลิ้นเปลือง) ของโรงพยาบาลบางไทรของหน่วยงานภายใน และภายนอก โรงพยาบาลบางไทร ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

๔.บันทึกแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

๕.หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

Link ภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กาญจนา ไหมละเอียด

(กาญจนา ไหมละเอียด)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

อุมาภรณ์ กำลังดี

(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปลั่งกร สนธิ

(นายปลั่งกร สนธิ)

ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗